

COMPUTER MS WORD TEST-PART-5

Total points 50/50 ?

Minimum Passing Marks = 45

STUDENT NAME *

Viva

✓ 201. What is the shortcut key to open a new document in MS Word? * 1/1
MS Word में नया डॉक्यूमेंट खोलने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (a) Ctrl + O
- (b) Ctrl + N
- (c) Ctrl + S
- (d) Ctrl + P



✓ 202. What is the shortcut key to select a document? *

1/1

डॉक्यूमेंट सेलेक्ट करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (a) Ctrl + A
- (b) Ctrl + C
- (c) Ctrl + V
- (d) Ctrl + X



✓ 203. What is the shortcut to open the "Save As" dialog box? *

1/1

"Save As" डायलॉग बॉक्स खोलने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) F12
- (b) F5
- (c) F7
- (d) F11



✓ 204. What is the shortcut key for printing a document? *

1/1

डॉक्यूमेंट प्रिंट करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (a) Ctrl + P
- (b) Ctrl + O
- (c) Ctrl + S
- (d) Ctrl + N



✓ 205. What is the default file extension for Word? *

1/1

वर्ड का डिफ़ॉल्ट फाइल एक्सटेंशन क्या है?

- (a) .txt
- (b) .doc
- (c) .docx
- (d) .rtf



✓ 206. What is the shortcut key to make text bold? *

1/1

टेक्स्ट बोल्ड करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (a) Ctrl + U
- (b) Ctrl + I
- (c) Ctrl + B
- (d) Ctrl + L



✓ 207. What is the shortcut key to italicize text? *

1/1

टेक्स्ट इटैलिक करने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (a) Ctrl + U
- (b) Ctrl + I
- (c) Ctrl + B
- (d) Ctrl + L



✓ 208. What is the shortcut to increase the font size? *

1/1

फॉन्ट साइज़ बढ़ाने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl +]
- (b) Ctrl + [
- (c) Ctrl + +
- (d) Ctrl + -



✓ 209. What is the shortcut to center-align text? *

1/1

टेक्स्ट सेंटर अलाइन करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + E
- (b) Ctrl + L
- (c) Ctrl + R
- (d) Ctrl + J



✓ 210. What is the shortcut to convert text to capital letters? *

1/1

टेक्स्ट को कैपिटल लेटर्स में बदलने की शॉर्टकट क्या है?

- a) Shift + F3
- (b) Ctrl + F3
- (c) Alt + F3
- (d) F3



✓ 211. Which tab is used to change the page orientation? *

1/1

पेज ओरिएंटेशन बदलने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Insert
- (b) Home
- (c) Layout
- (d) View



✓ 212. What is the default page margin? *

1/1

डिफ़ॉल्ट पेज मार्जिन कितना होता है?

- (a) 0.5 इंच
- (b) 1 इंच
- (c) 1.5 इंच
- (d) 2 इंच



✓ 213. Which tab is used to insert a watermark? *

1/1

वाटरमार्क डालने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Insert
- (b) Page Layout
- (c) Layout
- (d) View



✓ 214. Which tab is used to insert a page border? *

1/1

पेज बॉर्डर डालने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Insert
- (b) Design
- (c) Page Layout
- (d) References



✓ 215. Which tab is used to create columns? *

1/1

कॉलम बनाने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Insert
- (b) Page Layout
- (c) Design
- (d) View



✓ 216. What is the shortcut to add a new row to a table? *

1/1

टेबल में नई रो जोड़ने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Tab
- (b) Enter
- (c) Ctrl + R
- (d) Alt + Enter



✓ 217. What should be done to delete a table? *

1/1

टेबल डिलीट करने के लिए क्या करें?

- (a) Layout > Delete > Table
- (b) Design > Remove Table
- (c) Right Click > Cut
- (d) Insert > Remove



✓ 218. Where is the option to equalize the column widths in a table? *

1/1

टेबल में कॉलम की चौड़ाई बराबर करने का विकल्प कहाँ है?

- (a) Right Click > Distribute Columns evenly
- (b) Design > AutoFit
- (c) Home > Align
- (d) View > Distribute



✓ 219. In which tab is the "Repeat Header Row" option found? *

1/1

"रिपीट हेडर रो" विकल्प किस टैब में मिलता है?

- (a) Home
- (b) Insert
- (c) Layout (Table Tools)
- (d) Design



✓ 220. Where is the option to convert a table to text? *
टेबल को टेक्स्ट में कन्वर्ट करने का विकल्प कहाँ है?

1/1

- (a) Layout > Convert to Text
- (b) Design > Convert
- (c) Home > Convert
- (d) Insert > Text



✓ 221. Which tab is used to insert an image? *
इमेज डालने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

1/1

- (a) Home
- (b) Insert
- (c) Design
- (d) View



✓ 222. Which tab is used to set text wrap on an image? *
इमेज पर टेक्स्ट रैप सेट करने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

1/1

- (a) Home
- (b) Format (Picture Tools)
- (c) Design
- (d) Layout



✓ 223. Which tab is used to insert WordArt? * 1/1
वर्डआर्ट डालने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

(a) Home

(b) Insert ✓

(c) Design

(d) References

✓ 224. Which tab is used to insert SmartArt? * 1/1
स्मार्टआर्ट डालने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

(a) Insert ✓

(b) Design

(c) Layout

(d) References

✓ 225. In which tab is the Crop tool found? * 1/1
क्रॉप टूल किस टैब में मिलता है?

(a) Home

(b) Format (Picture Tools) ✓

(c) Insert

(d) View

✓ 226. Which tab is used to start a Mail Merge? * 1/1
मेल मर्ज शुरू करने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Home
- (b) Insert
- (c) Mailings
- (d) Review



✓ 227. What is the main document in Mail Merge? * 1/1
मेल मर्ज में मुख्य डॉक्यूमेंट क्या होता है?

- (a) डेटा सोर्स
- (b) लेटर/फॉर्म
- (c) रिपोर्ट
- (d) टेम्पलेट



✓ 228. How do you select the list of recipients? * 1/1
रिसिपिएंट्स की लिस्ट कैसे सेलेक्ट करते हैं?

- (a) Mailings > Select Recipients
- (b) Mailings > Edit Recipient List
- (c) Insert > Recipients
- (d) Home > Recipients



✓ 229. What steps do you take to insert a merge field? *
मर्ज फील्ड डालने के लिए क्या करते हैं?

1/1

- (a) Mailings > Insert Merge Field
- (b) Insert > Field
- (c) Home > Insert Field
- (d) Layout > Merge Field



✓ 230. What do you do to complete a Mail Merge? *
मेल मर्ज पूरा करने के लिए क्या करते हैं?

1/1

- (a) Mailings > Finish & Merge
- (b) Mailings > Complete Merge
- (c) File > Save As
- (d) Review > Merge



✓ 231. What do you do to edit headers/footers? *
हैडर/फूटर एडिट करने के लिए क्या करते हैं?

1/1

- (a) Insert > Header/Footer > Edit Header/Footer
- (b) डबल-क्लिक करें
- (c) View > Header/Footer
- (d) Layout > Header/Footer



✓ 232. Which tab is used to insert page numbers? *
पेज नंबर डालने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

1/1

- (a) Insert
- (b) Design
- (c) Layout
- (d) View



✓ 233. What do you do to insert the date in the footer? *
फूटर में डेट डालने के लिए क्या करते हैं?

1/1

- (a) Insert > Date & Time
- (b) Design > Date
- (c) Layout > Insert Date
- (d) View > Date



✓ 234. What do you do to insert a different header/footer on the first page?

*1/1

फर्स्ट पेज पर अलग हैडर/फूटर डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Design > Different First Page
- (b) Layout > First Page
- (c) Insert > Special Header
- (d) View > First Page



✓ 235. What do you do to exit the header/footer? *

1/1

35. हैडर/फूटर से निकलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Esc दबाएँ
- (b) Close Header & Footer पर क्लिक करें
- (c) डॉक्यूमेंट में डबल-क्लिक करें
- (d) उपरोक्त सभी

✓

✓ 236. What is the shortcut for checking spelling? *

1/1

स्पेलिंग चेक करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) F5
- (b) F7
- (c) F9
- (d) F12

✓

✓ 237. In which tab is the Thesaurus tool found? *

1/1

थिसॉरस टूल किस टैब में मिलता है?

- (a) Home
- (b) Insert
- (c) Review
- (d) View

✓

✓ 238. What is the shortcut to turn Track Changes on/off? *
ट्रैक चेंजेस ऑन/ऑफ करने की शॉर्टकट क्या है?

1/1

- (a) Ctrl + Shift + E
- (b) Ctrl + Shift + T
- (c) Ctrl + Alt + E
- (d) Ctrl + E



✓ 239. What is the shortcut for inserting a comment? *
कमेंट डालने की शॉर्टकट क्या है?

1/1

- (a) Ctrl + Alt + M
- (b) Ctrl + M
- (c) Alt + C
- (d) Shift + F7



✓ 240. In which tab does the word count appear? *
वर्ड काउंट किस टैब में दिखता है?

1/1

- (a) Home
- (b) Insert
- (c) Review
- (d) View



✓ 241. What is the shortcut for Undo? *

1/1

अनडू (Undo) करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + Y
- (b) Ctrl + Z
- (c) Ctrl + X
- (d) Ctrl + U



✓ 242. What is the shortcut for Redo? *

1/1

रिडू (Redo) करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + Y
- (b) Ctrl + Z
- (c) Ctrl + R
- (d) Ctrl + U



✓ 243. What is the shortcut for Cut? *

1/1

कट (Cut) करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + X
- (b) Ctrl + C
- (c) Ctrl + V
- (d) Ctrl + A



✓ 244. What is the shortcut for pasting? *

1/1

पेस्ट (Paste) करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + X
- (b) Ctrl + C
- (c) Ctrl + V
- (d) Ctrl + P



✓ 245. What is the shortcut for underlining? *

1/1

अंडरलाइन (Underline) करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + H
- (b) Ctrl + U
- (c) Ctrl + L
- (d) Ctrl + J



✓ 246. What is the shortcut for inserting a hyperlink? *

1/1

हाइपरलिंक डालने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + K
- (b) Alt + F8
- (c) Ctrl + M
- (d) F5



✓ 247. What is the shortcut for recording a macro? * 1/1
मैक्रो रिकॉर्ड करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + Shift + R
- (b) Ctrl + R
- (c) Alt + R
- (d) Ctrl + Alt + R



✓ 248. Which tab is used to protect a document? * 1/1
डॉक्यूमेंट प्रोटेक्ट करने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Review Tab
- (b) Insert Tab
- (c) Home Tab
- (d) None of These



✓ 249. What is the shortcut to activate Format Painter? * 1/1
फॉर्मेट पेंटर एक्टिवेट करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Alt + H, F, P
- (b) Ctrl + Shift + V
- (c) Ctrl + C
- (d) Ctrl + V



✓ 250. What is the shortcut to enable Selection Mode? *

1/1

सिलेक्शन मोड चालू करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + F8
- (b) F8
- (c) Alt + F8
- (d) Shift + F8



This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



